

嗶嗶繳瓦斯費繳費流程_新增手機條碼載具

一、手機條碼載具設定

<p>1. 登入嗶嗶繳後點選設定</p>  <p>設定</p> <p>重新申請憑證/忘記行動交易密碼</p> <p>通知設定</p> <p>開啟/關閉指紋登入</p> <p>行動繳費交易密碼變更</p> <p>登入密碼變更</p> <p>行動設備換機申請</p> <p>設定電子發票條碼</p> <p>停車場及月票自動扣款設定</p> <p>我的資料</p>	<p>2. 填入手機條碼後點選設定手機條碼</p>  <p>電子發票手機條碼設定 目前僅適用台電即查、瓦斯</p> <p>手機條碼： /NHS-KS2</p> <p>開啟相機掃描條碼</p> <p>設定手機條碼</p> <p>移除手機條碼</p>
---	--

二、繳費流程

<p>1. 點選瓦斯費</p>  <p>獎金 進來</p> <p>水費</p> <p>電費</p> <p>GAS 瓦斯費</p> <p>電信費</p> <p>交通監理 (汽燃費及違規)</p> <p>保險費</p> <p>政府機關</p> <p>學雜費- 臺北市各級學校</p> <p>大專院校</p> <p>社福機構服務費</p> <p>有線電視、網際網路</p> <p>人力仲介</p>	<p>2. 點選瓦斯業者</p>  <p>瓦斯費</p> <p>大台北瓦斯</p> <p>欣中瓦斯</p> <p>新海瓦斯</p> <p>大台南瓦斯</p> <p>欣雲天然</p> <p>欣桃瓦斯</p> <p>欣欣天然</p>
--	--

3.掃描三段式條碼



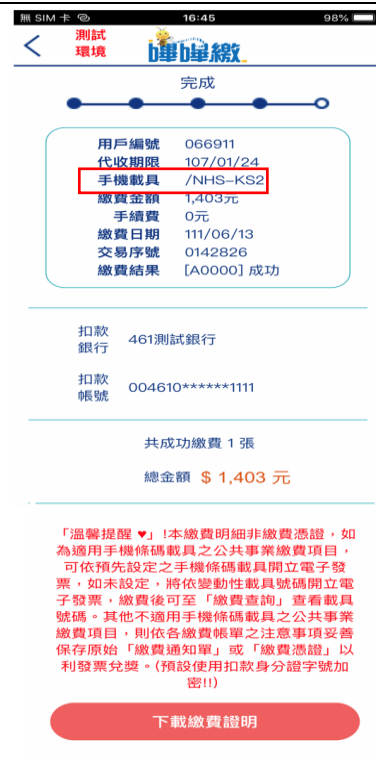
4.確認繳費



5.輸入交易密碼



6.繳費完成並顯示手機載具



三、交易明細查詢

1.點選繳費查詢



2.點選交易



3.交易明細顯示手機載具

